

# AJOUT D'UN CONTACT

**1 - Se connecter à son espace personnel en cliquant sur le lien suivant :**

<https://www.espace-citoyens.net/versailles/espace-citoyens/>



## Mon espace perso

Identifiant

Mot de passe

J'ai oublié mon mot de passe/mon identifiant

## Connexion

Créez votre espace personnel qui vous donnera accès au tableau de bord de vos demandes existantes, à votre espace de stockage sécurisé et à d'autres fonctionnalités facilitant votre relation avec la mairie.

[Créer mon espace](#)

Tweets de @Versailles

## Bienvenue sur votre Espace Famille

Cet Espace vous permet de réaliser les démarches en ligne concernant :

- La petite enfance
- Les affaires scolaires et périscolaires
- les activités sportives et des Maisons de quartier

Vous pouvez [créer votre espace personnel](#) et transmettre vos demandes à partir des formulaires disponibles en ligne :

- Inscription et réservation aux activités
- Justificatif d'absence
- Paiement en ligne...

Avec cet espace personnel, vous pouvez également consulter l'historique de vos demandes, suivre leur traitement et stocker vos pièces justificatives.

Pour toutes vos autres démarches administratives, un [nouveau portail](#) est maintenant disponible.

La Ville de Versailles

## Démarches



[NOUVELLE DÉMARCHÉ >](#)



## Actualités



Nouvelles démarches dématérialisées pour les parents désirant une place en crèche

Les parents peuvent désormais déposer et suivre leur dossier de demande de place en crèche de façon...

[Lire la suite](#)



Activités des maisons de quartiers

[Lire la suite](#)

[VOIR TOUTES LES ACTUALITÉS >](#)

**2 - Cliquer sur « Contacts »**

The screenshot shows the 'Espace famille' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Mon accueil', 'Nouvelle démarche', 'Actualités', 'Edition de documents', 'Contactez-nous', and 'Infos pratiques'. Below this, the user profile for 'véronique morel test' is visible, with tabs for 'Profil', 'Identifiants', and 'Contacts' (the last one is highlighted with a red box and an arrow). Under 'Contacts', there's a notification for '04/04 Bienvenue sur votre espace privé' with a 'Lire la suite' link. The main content area is divided into sections: 'Mon tableau de bord' with icons for 'Dernières demandes', 'Mes factures', 'Espace de stockage', 'Coordonnées', 'Edition de documents', and 'Adhésion aux prélèvements'; 'Démarches familles' with icons for 'Mes réservations', 'Inscriptions périscolaires', 'Inscriptions en crèche', 'Inscriptions en m. de quartier', 'Inscriptions Sports', 'Simulation des tarifs', 'Justifier une absence', 'Autres démarches', 'Suivi dossier crèches', and 'Informations allocataires'; and 'Démarches administratives' with a 'NOUVELLE DÉMARCHÉ' button.

### 3 - Cliquer sur « Ajouter un contact »

#### Ma famille, mes contacts

##### Informations

Vous retrouvez ici l'ensemble des membres de l'entourage que vous avez déclarés auprès des différents services de votre ville.

Vous pouvez vérifier ou créer de nouveaux membres.

Avec mon espace,  
je me facilite la ville !



#### MA FAMILLE, MES CONTACTS CONNUS PAR LE SERVICE : ENFANCE

|  |   |  |  |                            |
|--|---|--|--|----------------------------|
| <br>ELISE TEST<br>EDUCATION<br>Titulaire du compte | <br>ANNE-LAURE TEST<br>EDUCATION<br>Co-représentant             | <br>Retirer de l'entourage                                       |  |                            |
| <br>LOUIS TEST<br>EDUCATION<br>Membre              | <br>Retirer de l'entourage<br>SARAH TEST<br>EDUCATION<br>Membre | <br>Retirer de l'entourage<br>LOUISE TEST<br>EDUCATION<br>Membre | <br>Retirer de l'entourage<br>HÉLÈNE TEST<br>EDUCATION<br>Membre | <br>Retirer de l'entourage |
| <br>XXXX XXX<br>Contact                            | <br>AJOUTER UN CONTACT  |  |  |                            |

### 4 - Cliquer sur « Commencer »



ENFANCE  
Nouvelles personnes

Durée approximative de cette démarche :  
5 mn

#### LA DÉMARCHE



La création de contact se déroule en plusieurs étapes :

**ATTENTION** : un « contact » est une personne autre que les responsables légaux et les enfants.  
Il s'agit d'une personne « de confiance » à prévenir d'urgence et/ou qui sera autorisé à venir chercher l'enfant.

- **Étape 1 : Ma demande**  
Sur cette page, vous pourrez ajouter un contact
- **Étape 2 : Le récapitulatif**  
Vérifier les données saisies puis valider

La création de contact nécessite une validation par nos services ; elle sera effective sous 24 à 48h.

ANNULER LA DÉMARCHE

COMMENCER >

### 5 - Cliquer sur « Ajouter un contact »

#### 1 - MA DEMANDE



ANNULER LA DÉMARCHE

ALLER À L'ÉTAPE 2 >

##### Titulaire du compte



Elise TEST  
EDUCATION

##### Contacts



XXXX XXX



Ajouter un contact

#### Ajouter à mon entourage

ANNULER LA DÉMARCHE

ALLER À L'ÉTAPE 2 >

## 6 - Compléter les informations et cliquer sur « Aller à l'étape 2 »

1 - MA DEMANDE

ANNULER LA DÉMARCHÉ

ALLER À L'ÉTAPE 2 >

**Titulaire du compte**

Elise TEST  
EDUCATION

**Contacts**

Xxxx XXXX Ajouter un contact

**Ajouter à mon entourage**

CONTACT

\* Civilité

\* Nom d'usage

Nom de famille

\* Prénom

Téléphone domicile

\* Téléphone portable

ADRESSE

Adresse Rechercher une adresse...

A prévenir en cas d'urgence

ANNULER LA DÉMARCHÉ

ALLER À L'ÉTAPE 2 >

## 7 - Le récapitulatif de votre demande de réservation apparaît puis cliquer sur « Valider »



ENFANCE  
Nouvelles personnes

Durée approximative de  
cette démarche :  
5 mn

2 - LE RÉCAPITULATIF

ANNULER LA DÉMARCHÉ

< RETOUR À L'ÉTAPE 1 VALIDER

# SUPPRESSION D'UN CONTACT

## 1 – Reprendre les étapes 1 et 2 du chapitre précédent pour arriver sur la page des contacts :

Mon accueil Nouvelle démarche Actualités Edition de documents Contactez-nous Infos pratiques

Bonjour Madame morel test.  
Dernière connexion le 06/01/2025 à 14:20

Ma famille , mes contacts













Informations

Vous retrouvez ici l'ensemble des membres de l'entourage que vous avez déclarés auprès des différents services de votre ville.

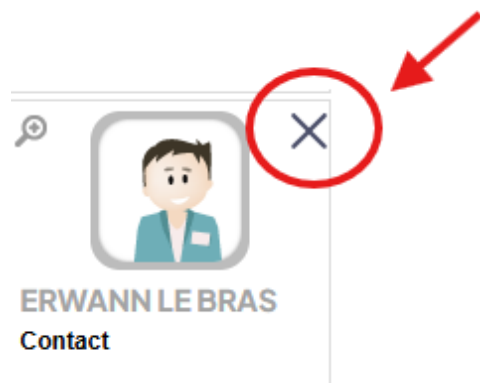
Vous pouvez vérifier ou créer de nouveaux membres.

Avec mon espace,  
je me facilite la ville !

MA FAMILLE, MES CONTACTS CONNUS PAR LE SERVICE : ENFANCE

|  |   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
| <br>VÉRONIQUE MOREL TEST<br>Titulaire du compte | <br>ERWANN LE BRAS TEST<br>Co-représentant |   |  |   |
| <br>SIDONIE MOREL TEST<br>Membre                | <br>TEST MOREL TEST<br>Membre              | <br>TRYSTAN LE BRAS TEST<br>Membre | <br>LUCYLE LE BRAS TEST<br>Membre | <br>GABRIEL LE BRAS TEST<br>Membre |
| <br>ALINE LE BRAS TEST<br>Membre                | <br>LE BRAS TEST<br>Membre                 |   |  |   |
| <br>CE FAMILLE TEST<br>Contact                 | <br>ERWANN LE BRAS<br>Contact             | <br>CÉCILE MOREL TEST<br>Contact  |  |   |

## 2 – Cliquer sur la croix en haut à droite du nom du contact à supprimer :



ERWANN LE BRAS  
Contact

**3 – Une page d’informations vous indique que les représentants légaux et les membres de la famille ne peuvent être supprimés. Cliquer sur le bouton COMMENCER :**

VERSAILLES.fr  
Espace famille

Mon accueil Nouvelle démarche Actualités Edition de documents Contactez-nous Infos pratiques

Bonjour Madame morel test.  
Dernière connexion le 06/01/2025 à 16:41

ENFANCE  
Retrait d'une personne

Durée approximative de cette démarche :  
2 mn

LA DÉMARCHE

Les contacts sont les personnes ayant un lien avec les enfants et / ou autorisés à venir les chercher aux activités périscolaires, sportives, des crèches ou des maisons de quartier.  
Les représentants légaux ou les membres de la famille ne peuvent être supprimés.

ANNULER LA DÉMARCHE COMMENCER >

© Ville de Versailles | Retour au site de la ville | Mentions légales | Nous Contacter | Conditions Générales d'Utilisation

AIDE

**4– Cocher la case indiquant le retrait du contact du dossier famille et aller à l’étape 2 :**

VERSAILLES.fr  
Espace famille

Mon accueil Nouvelle démarche Actualités Edition de documents Contactez-nous Infos pratiques

Bonjour Madame morel test.  
Dernière connexion le 06/01/2025 à 16:41

ENFANCE  
Retrait d'une personne

Durée approximative de cette démarche :  
2 mn

1 - MA DEMANDE

Retrait d'une personne

Information: Vous allez retirer une personne de votre dossier famille.

Personne: ERWANN LE BRAS

Je veux retirer cette personne de mon dossier famille.

Commentaire

ANNULER LA DÉMARCHE ALLER À L'ÉTAPE 2 >

## 5- Valider le retrait du contact :

2 - LE RÉCAPITULATIF

ANNULER LA DÉMARCHE

< RETOUR À L'ÉTAPE 1

**VALIDER**

### Retrait d'une personne

Le demandeur

Personne ERWANN LE BRAS

Je veux retirer cette personne de mon dossier famille.  Oui

La demande

Commentaire

## 6- La démarche est terminée et sera traitée par les services de la Ville :



Mon accueil Nouvelle démarche Actualités Edition de documents Contactez-nous Infos pratiques Bonjour Madame morel test. Dernière connexion le 06/01/2025 à 16:41

Nous avons bien enregistré votre demande

6 janv. 2025 16:53

DEMANDE N° 2634246  
ENFANCE Retrait d'une personne  
LE BRAS ERWANN

Déposée

Votre demande est prise en compte par le service concerné.

Si nécessaire vous serez tenu informé par Courriel [REDACTED]

Et vous pourrez également retrouver toutes les informations concernant votre demande grâce à ce lien :

<https://www.espace-citoyens.net/versailles/espace-citoyens/Demande/SuiviDemande/H8xMwivBu6zpiTiqRIaQcGn2KCYbF>

RETOUR À L'ACCUEIL